		F	ICHA TÉCNICA	DEL INDICADOR					
OEI. 10	Mejorar el servic	io de transpor	te y tránsito en	el distrito de Sari	n.				
Nombre del indicador:	Porcentaje de kild	ometros de la Re	ed Vial rural en b	uen estado.					
Justificación:		El indicador cuantifica las vías intervenidas por la entidad que se encuentren en buen estado para la transitabilidad, con la finalidad de aportar en el crecimiento económico y desarrollo de habitabilidad del distrito.							
Responsables		esponsable de la medición: División de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial. esponsable de la acción: Subgerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental.							
Limitaciones para la para lición del indisador:	Ninguna limitaciói	nguna limitación para ejecutar el indicador.							
ALCALDIA A	Fórmula de indica (N/D) *100	<u>Fórmula de indicador:</u> (N/D) *100							
ARNI Netodo de	Donde: N: Kilómetres de infraectructure viel en buen estade								
V9 B9 PERENCIA LUNICIPAL P	Red vial en buen de instalaciones o superficie d rodan	Especificaciones técnicas:  Red vial en buen estado: Se considera a la red vial que está compuesta por un conjunto de medidas técnicas, servicios de instalaciones que disponen la vía pública como, por ejemplo: señalización en buen estado, cunetas limpias, la superficie d rodamiento con mantenimiento oportuno y permanente, entre otros que son necesario para el tránsito de personas y objetos en forma segura y confortable desde un punto a otro.							
Sentido  DAos erado del  Jinde dor y	Ascendente, acum	The state of the s	•						
recolección y	Proceso de reporte	e y análisis (*)							
Fuentes y	Fuente: División d	e Transporte, Ti	ránsito y Segurid	ad Vial.					
bases de	Base de datos: In	forme semestra	l de la red vial er	buen estado en e	el distrito.				
A. B.	Línea de Base			Logros	esperados				
A.ño	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030		
Vator in absolute	110	120	130	140	150	160	170		
Valor en absolute (denominador)	520	525	530	535	540	545	550		
Valer en relativo	21.15%	22.85%	24.52%	26.16%	27.77%	29.35%	30.90%		
M DE PLANIFICADION CESO de repor		A TÉCNICA DEL I n y Presupuesto, y	INDICADOR del O la División de Edu	El. 10 - Mejorar el se cación, Cultura y De	ervicio de transport eportes.	e y tránsito en el dist	trito de Sarín, cu		
Paso N°		sable del Indica	dor	Calliaite dala sa		tividad			
2 St 3 Di 4 Di	icina de Planificación y lbgerencia de Servicios visión de Transporte, Ti visión de Transporte, Ti icina de Planificación y	Públicos y Gestion Pánsito y Segurida Pánsito y Segurida	ad Vial.	Validación de Procesamient Reporte con e	disponibilidad de do o de datos (cálculo el análisis del logro el reporte ¿es adec		licador		

			TICHA TÉCNICA I	DEL INDICADOR						
OEI. 10	Mejorar el servi	cio de transpor	te y tránsito en e	l distrito de Sarín						
AEI. 10.01	Red vial urbana	Red vial urbana vecinal o rural adecuada y operativa en el distrito de Sarín.								
Nombre del indicador:	Porcentaje de km	Porcentaje de km de la red vial urbana, vecinal o rural en buen estado.								
Justificación:	El indicador cuan la transitabilidad,	El indicador cuantifica las vías vecinales o rurales intervenidas por la entidad que se encuentren en buen estado pa la transitabilidad, con la finalidad de aportar en el crecimiento económico y desarrollo de habitabilidad del distrito.								
Responsables:	and the second s	esponsable de la medición: División de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial. esponsable de la acción: Subgerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental.								
A DIAm laciones para la Gruppedición del indicador:	Ninguna limitació	n para ejecutar	el indicador.							
AD ON	Fórmula de indica	ador:								
ENCIA PILOTO de Cálculo:	Donde: N: Kilómetros de D: Total kilómetro		al o rural en buen vecinal o rural.	estado.						
240000	Especificaciones técnicas:  Red vial urbana, vecinal o rural en buen estado: Se considera a la red vial que está compuesta por un conjunto o medidas técnicas, servicios de instalaciones que disponen la vía pública como, por ejemplo: señalización en bue estado, cunetas limpias, la superficie d rodamiento con mantenimiento oportuno y permanente, entre otros que so									
THE FEBRUAL I'M						rmanente, entre				
Sentido Sentido Sperado del indicador y		I tránsito de pers		o con mantenimier		rmanente, entre				
Piresperado del	necesario para el	I tránsito de pers		o con mantenimier		rmanente, entre				
indicador y ceso de reco ección y analis s:	Ascendente, acun	tránsito de pers nulado. e y análisis (*)	sonas y objetos er	o con mantenimier n forma segura y co		rmanente, entre				
indicador y ceso de reco ección y analis s:	Ascendente, acun Proceso de report Fuente: División o	tránsito de pers nulado. e y análisis (*) de Transporte, T	ránsito y Segurida	o con mantenimier n forma segura y co	onfortable desde u	rmanente, entre d in punto a otro.				
indicador y  ceso de recuección y  analisis:	Ascendente, acun Proceso de report Fuente: División o	tránsito de pers nulado. e y análisis (*) de Transporte, T	ránsito y Segurida	o con mantenimier n forma segura y co	en estado en el dis	rmanente, entre d in punto a otro.				
indicador y  ceso de recepección y  analisis:  rugntes y bases de attos:  Año	Ascendente, acun Proceso de report Fuente: División d Base de datos: Ir Línea de Base Año 2023	tránsito de pers nulado. e y análisis (*) de Transporte, T	ránsito y Segurida	o con mantenimier n forma segura y co ad Vial. cinal o rural en bue	en estado en el dis	rmanente, entre d in punto a otro.	otros que so			
indicador y ceso de respección y analisis: Funtes y bases de la literatos:  Año (numerador)	Ascendente, acun Proceso de report Fuente: División d Base de datos: Ir Línea de Base Año 2023	tránsito de pers nulado. e y análisis (*) de Transporte, T	ránsito y Segurida	o con mantenimier forma segura y co ad Vial. cinal o rural en bue Logros es	en estado en el dis	rmanente, entre d in punto a otro.				
indicador y ceso de respección y analis. Funtes y bases de la reatos:  Año Valo sa absoluto	Ascendente, acun Proceso de report Fuente: División d Base de datos: Ir Línea de Base Año 2023	tránsito de personulado.  de y análisis (*)  de Transporte, Tonforme semestra	ránsito y Segurida al de la red vial ve	o con mantenimier n forma segura y co ad Vial. cinal o rural en bue Logros es Año 2027	en estado en el dis perados Año 2028	rmanente, entre de la punto a otro.  Strito.  Año 2029	Año 203			

(\*) Proceso de reporte y análisis de la **FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 10.01** - Red vial urbana vecinal o rural adecuada y operativa en el distrito de Sarín, cuyos responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la División de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.

Paso N°	Responsable del Indicador	Actividad
1	Oficina de Planificación y Presupuesto	Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador
2	Subgerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental.	Validación de disponibilidad de datos
3	División de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.	Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
4	División de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.	Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
5	Oficina de Planificación y Presupuesto	Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
6	Oficina de Planificación y Presupuesto	Análisis del logro alcanzado

	FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR									
	OEI. 11	Fortalecer la Ef	ciencia en la Ge	stión Institucior	nal.					
	Nombre del indicador:	Porcentaje del c	umplimiento del F	lan Estratégico Ir	nstitucional.					
	Justificación:	los Objetivos Est cada centro de o Además, es rele	ratégicos Instituc osto que correspe evante ya que el	ionales y Accione onda de los servi indicador permit	s Estratégicas In cios brindados po irá conocer el d	as actividades ope stitucionales, segú or la entidad. esempeño de las evaluación de los r	ın las actividades diferentes órgan	programas por		
	Responsables:	Oficina de Planif	Oficina de Planificación y Presupuesto.							
ALC ALC	Limitediones bara a- unediction del indicador:	Ninguna limitacio	Ninguna limitación para ejecutar el indicador.							
1	RH	Fórmula de indic (N/D) *100	Fórmula de indicador: N/D) *100							
ALIDA V°	Donde:  N: Número de indicadores de OEI que alcanzaron o superaron el valor de logro esperado.  D: Número de OEI establecidos en el PEI.									
5A		de vida de la pol	tégicos Instituci	tiende, y en sus	finen los resultad condiciones inter	os que la entidad nas en cumplimier	espera lograr en l nto de sus funcior	as condiciones nes sustantivas		
Ve COETAIN	osatido eskerado del indistror y	Ascendente, acu	mulado.							
	Proceso de Mecolección y análisis:	Proceso de repor	te y análisis (*)							
	Fuentes y	Fuente: Oficina o	le Planificación y	Presupuesto.						
ALIDA	de D					atégico Instituciona de Políticas y Plan		estral y anual,		
	IDING P	Línea de Base			the state of the same of the s	sperados				
	Ąño	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030		
SAR	Valor en absoluto (numerador)	0	7	8	9	10	11	11		
700	Valor en absoluto (denominador)	11	11	11	11	11	11	11		
Vo	Valor en relativo	0%	63.63%	72.72%	81.81%	90.90%	100%	100%		
OFICHA DE NA Y PRESUPE SARI	NECOCO DE PROPERTO	e y análisis de la <b>FI</b> 0 icación y Presupues	CHA TÉCNICA DEL to.	. INDICADOR del (	DEI. 11 - Fortalece	r la Eficiencia en la (	Gestión Instituciona	l, cuyo responsab		
- RI	Paso N°		onsable del Indica	dor			tividad			
	2 Ofice 3 Ofice 4 Ofice	sina de Planificación sina de Planificación sina de Planificación sina de Planificación sina de Planificación	y Presupuesto. y Presupuesto. y Presupuesto.		Procesamier Reporte con Evaluación d	e disponibilidad de da ato de datos (cálculo el análisis del logro a el reporte ¿es adecu ogro alcanzado	del indicador) alcanzado por el inc			

				TOTAL TECHTOAL	DEL INDICADOR					
	OEI. 11	Fortalecer la Efi	ciencia en la Ge	estión Institucion	nal.					
	AEI. 11.01	Programa de fo	rtalecimiento de	e capacidades pe	ermanente para į	personal de la Mi	unicipalidad.			
	Nombre del indicador:	Porcentaje de pe	Porcentaje de personal capacitado y certificado de la Municipalidad.							
	Justificación:	El indicador cuantifica el porcentaje de los servidores municipales y funcionarios públicos que han sido capacitados y certificados, siendo medidos por las actividades programadas del Plan de Desarrollo de las personas (PDP) para beneficio de gestión municipal.								
ALIO	Organonsables:		Responsable de la medición: Unidad de Recursos Humanos. Responsable de la acción: Oficina de Administración y Finanzas.							
ALC ALC	para la para la nedición del indicador:	Ninguna limitació	on para ejecutar e	el indicador.						
ALID. Vo	BO O DE LA COLLA D	Fórmula de indicador: (N/D) *100  Donde: N: Número de servidores capacitados y certificados.								
	PMétogo de			(5)	S.					
	Método de recálculo:	D: Total de service  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso	dores municipale técnicas: bilo de Personas a fortalecer las c	es. s: es instrumento competencias labo	de gestión para la prales correspondi	entes a conocimie				
ALID VY		D: Total de service  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso	dores municipale técnicas: bilo de Personas a fortalecer las c dos al cumplimie	es. s: es instrumento competencias labo	de gestión para l	entes a conocimie				
SAR VI ECRETAR	esperado del indicador y Proceso de recolección y	D: Total de servio Especificaciones Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta	dores municipale técnicas: billo de Personas a fortalecer las c dos al cumplimie	es. s: es instrumento competencias labo	de gestión para la prales correspondi	entes a conocimie				
SAFE SAFE VO E	Proceso de recolección y paálisis:	D: Total de servio  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a	dores municipale técnicas: billo de Personas a fortalecer las c dos al cumplimie acumulado.  te y análisis (*)	es. s: es instrumento competencias labo ento de los objetiv	de gestión para la prales correspondi	entes a conocimie				
SAR VI	esperado del indicador y  Proceso de recolección y Datalisis:	D: Total de servio  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a  Proceso de repor	dores municipale  técnicas:  bilo de Personas  a fortalecer las c  dos al cumplimie  acumulado.  te y análisis (*)  de Recursos Hur	es.  s: es instrumento competencias laborento de los objetivo manos.	de gestión para la orales correspondi ros estratégicos in	entes a conocimie stitucionales.	entos, habilidades	y actitudes de		
SAI SAI VO E	Proceso de recolección y paálisis:	D: Total de servio  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a  Proceso de repor  Fuente: Unidad	dores municipale  técnicas:  bilo de Personas  a fortalecer las c  dos al cumplimie  acumulado.  te y análisis (*)  de Recursos Hur	es.  s: es instrumento competencias laborento de los objetivo manos.	de gestión para la prales correspondi ros estratégicos in	entes a conocimie stitucionales.	entos, habilidades	y actitudes de		
SAR RUDON SAR RU	Proceso de recolección y paálisis:	D: Total de servio  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a  Proceso de repor  Fuente: Unidad  Base de datos:	dores municipale  técnicas:  bilo de Personas  a fortalecer las c  dos al cumplimie  acumulado.  te y análisis (*)  de Recursos Hur	es.  s: es instrumento competencias laborento de los objetivo manos.	de gestión para la prales correspondi ros estratégicos in	entes a conocimie stitucionales. os por la Unidad d	entos, habilidades	y actitudes d		
SAR	Proceso de recolección y paálisis:  Futbres y trases de datos:	D: Total de service  Especificaciones  Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a  Proceso de repor  Fuente: Unidad  Base de datos:  Línea de Base  Año 2023	dores municipale técnicas: billo de Personas a fortalecer las c dos al cumplimie acumulado.  te y análisis (*)  de Recursos Hur Registro de capa	es.  s: es instrumento competencias laborento de los objetivo manos.	de gestión para la prales correspondi ros estratégicos in a el PDP, realizado	entes a conocimie stitucionales. os por la Unidad d sperados	entos, habilidades	anos.		
SAR	Proceso de recolección y pálisis:	D: Total de servir  Especificaciones Plan de Desarro la Entidad y buso personal, orienta  Ascendente, no a  Proceso de repor  Fuente: Unidad  Base de datos:  Línea de Base  Año 2023  55	dores municipale técnicas: bilo de Personas a fortalecer las c dos al cumplimie cumulado.  te y análisis (*) de Recursos Hur Registro de capa  Año 2025	es.  s: es instrumento competencias laborento de los objetivo manos.  acitaciones según	de gestión para la prales correspondi ros estratégicos in el PDP, realizado Logros e	entes a conocimie stitucionales.  os por la Unidad o  sperados  Año 2028	de Recursos Hum	anos.		

(\*) Proceso de reporte y análisis de la **FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.01** - Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad, cuyos responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la Unidad de Recursos Humanos.

Paso N°	Responsable del Indicador	Actividad
1	Oficina de Planificación y Presupuesto	Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador
2	Oficina de Administración y Finanzas.	Validación de disponibilidad de datos
3	Unidad de Recursos Humanos.	Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
4	Unidad de Recursos Humanos.	Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
5	Oficina de Planificación y Presupuesto	Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
6	Oficina de Planificación y Presupuesto	Análisis del logro alcanzado

			F	ICHA TÉCNICA	DEL INDICADOR					
	OEI. 11	Fortalecer la Ef	iciencia en la G	estión Institucio	nal.					
	AEI. 11.02	Espacios y med	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.							
	Nombre del indicador:	Numero de pobl	lumero de pobladores que participan en espacios y mecanismos de participación ciudadana.							
	Justificación:	Local Concertad	El indicador cuantifica la participación de la población en los procesos del presupuesto participativo, Plan Desarrollo Local Concertado, fortaleciendo la representatividad del ciudadano y el gobierno abierto de acuerdo a la Política de Modernización de la Gestión Pública.							
OHIO	Responsables:			isión de Participa erencia de Servici	ción Vecinal. os Sociales y Des	sarrollo Humano.				
ALC S	BLimitediones Leara 3 medición del madicador:	Ninguna limitacio	ón para ejecutar	el indicador.						
SQALID?	00	Fórmula de indic ΣΑ Donde A: Número de po		rticipan en espac	ios y mecanismos	de participación	ciudadana.			
GERE MUNIC SAF	Metal de NCIA	Especificaciones Espacios y me desarrollo territo tener fortalecidos	s técnicas: canismos de pa rial a través de l	articipación ciud a representativid ministrativos, ade	adana: Se consic ad y cooperación más de la promoc	deran a aquellos de la entidad con	están proyectado n la ciudadanía. I	Esto conlleva a		
WAY VOL	entido esperado del ind endor y	Ascendente, no a								
SARI	Proceso de pre olección y análisis:	Proceso de repor	rte y análisis (*)							
10 A	Fuentes y	Fuente: División	n de Participaciór	r Vecinal.						
V° E	D spees de	Base de datos: ciudadanía.	Reporte semestr	al y anual de par	ticipación en activ	idades y reunione	es a las cuales as	iste la		
ASESORIA J	RIDICA P	Línea de Base			Logros e	sperados				
X	Año	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030		
SARI	valor en absoluto	120	125	130	135	140	145	150		

unicipalidad, cuyos responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la División de Participación Vecinal. Roceso de reporte y análisis de la FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.02 - Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos

Responsable del Indicador Oficina de Planificación y Presupuesto

Subgerencia de Servicios Sociales y Desarrollo Humano.

División de Participación Vecinal.

OFICINA DE PLANIFICACION

5

6

División de Participación Vecinal.

Oficina de Planificación y Presupuesto

Oficina de Planificación y Presupuesto

Actividad

Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador

Validación de disponibilidad de datos

Procesamiento de datos (cálculo del indicador)

Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador

Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?

Análisis del logro alcanzado

	FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR									
	OEI. 11	Fortalecer la Ef	iciencia en la G	estión Institucio	nal.					
	AEI. 11.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.								
	Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos simplificados en la municipalidad.								
	Justificación:	relevante ya que	El indicador cuantifica el grado de avance porcentual en la simplificación de procedimientos administrativos, es relevante ya que mide la totalidad de la simplificación administrativa de los procesos con el fin de generar resultados en la mejora continua de la entidad.							
1	Responsables:	Oficina de Planif	icación y Presup	uesto.						
ALCA	Diritaciones  Branks  medicion del  moleador:	Ninguna limitacio	ón para ejecutar	el indicador.						
A	H	Fórmula de indic (N/D) *100	Fórmula de indicador: (N/D) *100							
V° B RENC MICIF	Me po de Atá/cy/o:	Donde: N: Número de procedimientos simplificados. D: Total de procedimientos en la Municipalidad.								
ARIT		plazos y la elimir público o la falta	de los procedim nación de trámite de complejidad	s no esenciales q del procedimiento	ue, con carácter g o así lo aconsejen	idera a aquella ca general, puede seç . Para el caso de	guirse cuando raz	ones de interé		
TARA SE	Septido Esparado del indicador y	Ascendente, acui		icedimientos en e	el TUPA i v regulac	liones				
ARIF	Proceso de recolección y análisis:	Proceso de repor	te y análisis (*)							
IDAD	eventes y	Fuente: Oficina	de Planificación y	/ Presupuesto.						
RIA JUR	bases de da os	Base de datos:	Reporte técnico d	le simplificación d	de los procedimier	ntos administrativo	OS.			
	#	Línea de Base			Logros e	sperados				
-	Año	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030		
ARI		Año 2023 Año 2025 Año 2026 Año 2027 Ano 2028 Año 2029 Año 2030 0 40 60 65 70 82 100								
١	/alor en absoluto (numerador)	0								
IDAD	Valor en absoluto (numerador) Valor en absoluto (de fominador)	120	150	150	150	150	150	100 150		

Proceso de reporte y análisis de la FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.03 - Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad, cuyo responsable es la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Paso N°	Responsable del Indicador	Actividad
1	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Validación de disponibilidad de datos
2	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
3	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
4	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
5	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Análisis del logro alcanzado

			J. J. J. J. F	ICHA TÉCNICA I	DEL INDICADOR				
	OEI. 11	Fortalecer la Ef	iciencia en la G	estión Institucio	nal.				
	AEI. 11.04	Recaudación tr	Recaudación tributaria efectivo por medio de la Municipalidad.						
	Nombre del indicador:	Cantidad de Trib	Cantidad de Tributos Municipales recaudados.						
	Justificación:	públicos, confor directamente re-	El indicador cuantifica la disposición de mayores recursos para poder atender la demanda de bienes y servicios úblicos, conforme se incremente la recaudación de los impuestos municipales del impuesto predial y de los recursos irectamente recaudados de los servicios de limpieza pública, Serenazgo, etc., es relevante ya que aumentará la obertura para la atención a la ciudadanía.						
110	Responsables:	100		dad de Tributació a de Administració					
ALCA	BLimitationes marginal medición del indicador:	Existencia de viv		engan registro de		ealizar una adecua	ada contabilizació	n y notificación	
JOA UDA	Mélando de	ΣA Donde							
GEREN MUNIC SAR	CIA de la	municipalidades	ipales: compren	den a los impuest an sido creados e irrollo local.					
UPAUD Ve	esta ado del Bindivador y	Ascendente, no a	acumulado.						
1 Grandan	Proceso de recelección y análisis:	Proceso de repoi	rte y análisis (*)						
	Fuentes y	Fuente: Unidad	de Tributación y l	Rentas.					
CRALIDA	bases de	Base de datos:	Reporte de la Re	ecaudación seme	stral y anual.				
3 V°		Línea de Base			Logros e	sperados			
ASESURA	P.ño	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030	
SAF	Walter en absoluto	7500	8000	8100	8200	8300	8400	8500	

(\*) Proceso de reporte y análisis de la FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.04 - Recaudación tributaria efectivo por medio de la Municipalidad, responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la Unidad de Tributación y Rentas.

Responsable del Indicador Actividad
Oficina de Planificación y Presupuesto Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador

Oficina de Planificación y Presupuesto Oficina de Administración y Finanzas. Unidad de Tributación y Rentas. Unidad de Tributación y Rentas. Oficina de Planificación y Presupuesto Oficina de Planificación y Presupuesto

OFICHADE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

SARIN

6

Validación de disponibilidad de datos
Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
Análisis del logro alcanzado

		, Alexander F	ICHA TÉCNICA [	DEL INDICADOR					
OEI. 11	Fortalecer la Ef	iciencia en la Ge	estión Institucior	nal.					
AEI. 11.05	Número de Inst	Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad.							
Nombre del indicador:	Número de instru	Número de instrumentos de gestión actualizados.							
Justificación:	El indicador cuar de la gestión pút	El indicador cuantifica el número de instrumentos de gestión de la entidad actualizados en el marco de la modernización de la gestión pública, de acuerdo a la normatividad vigente que vincula al cumplimiento de objetivos.							
Responsables:	Oficina de Planif	icación y Presup	uesto.						
yo Bolingarciones paradi LCA DMedición del indigador:	Ninguna limitacio	ón para ejecutar	el indicador.						
Motoro de Vº Bº cálchet AUNICHAL	ΣA Donde A: Número de in Especificaciones Los instrumento instrumentos so								
Sentido esperado del	Ascendente, acui		E, entre otros.						
Proceso de recolegción y analizas:	Proceso de repor	te y análisis (*)							
Fuentes y	Fuente: Oficina	de Planificación	y Presupuesto.						
bases de datos:	Base de datos: Internas que apri	Portal de Transp ueban v/o modific	parencia de la Mui can algún docume	nicipalidad Distrita	al de Sarín, Res stitucional en la	coluciones, Order entidad.	anzas, Directivas		
Va Go	Línea de Base		<b>9</b>		sperados		Superior of the Superior		
An o	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030		
Valor en absoluto	2	4	5	6	7	8	9		

(\*) Proceso de reporte y análisis de la FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.05 - Número de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad, cuyo responsable es la Oficina de Planificación y Presupuesto.

PACIDA DATO Nº	Responsable del Indicador	Actividad
CACINA DE PLANIFICACION PO VAGESUPLESTO 5	Oficina de Planificación y Presupuesto.	Validación de disponibilidad de datos Procesamiento de datos (cálculo del indicador) Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente? Análisis del logro alcanzado

			FICHA TÉCNIC	A DEL INDICADO	)R						
OEI. 11	Fortalecer la Ef	iciencia en la	Gestión Instituc	ional.							
AEI. 11.06	Atención de so	licitudes instit	ucional oportur	na en el distrito d	e Sarín.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de de	Porcentaje de documentos externos atendidos oportunamente.									
Justificación:	El presente indicador permitirá medir el grado de atención de los documentos externos que ingresan a través de la Unidad de Tramite Documentario y Archivo Central para emite una respuesta al usuario y/o contribuyente.										
ponsables:		Responsable de la medición: Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central. Responsable de la acción: Oficina de Secretaría General.									
Limitediones CALDIArafa mediorón del	Ninguna limitacio	Ninguna limitación para ejecutar el indicador.									
ADDA	Fórmula de indio (N/D) *100	ador:									
ENCIA E O O de Cálculo:	Donde: N: Número de documentos externos atendidos oportunamente. D: Número de documentos externos.										
DADOU	Documentos es expedientes y es Documentos at	Especificaciones técnicas:  Documentos externos: Se considera a la documentación existente que ha sido recepcionado con número de expedientes y es reflejado a través del sistema informático.  Documentos atendidos oportunamente: Se considera a los documentos a los cuales se brinda una respuesta en el									
esperado del	tiempo previsto y a la vez se le hace notificación al usuario.  Ascendente, no acumulado.										
Proceso de recolección y DAO na lisis:	Proceso de reporte y análisis (*)										
00000	Fuente: Unidad	Fuente: Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central.									
datos/	Base de datos: Reporte semestral y anual de documentos externos recepcionados y atendidos de manera oportuna.										
ARIN	Línea de Base Logros esperados										
Año	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 2030				
DA da er en absoluto	1983	2015	2030	2038	2048	2060	2090				
Valor en absoluto	2548	2550	2555	2560	2565	2570	2575				
YPRISHUESTO Valor en relativo	77.82%	79.01%	79.45%	79.60%	79.84%	80.15%	81.16%				

(\*) Proceso de reporte y análisis de la FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.06 - Atención de solicitudes institucional oportuna en el distrito de Sarín, cuyos responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central.

Paso N°	Responsable del Indicador	Actividad
1	Oficina de Planificación y Presupuesto	Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador
2	Oficina de Secretaría General.	Validación de disponibilidad de datos
3	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central.	Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
4	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central.	Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
5	Oficina de Planificación y Presupuesto	Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
6	Oficina de Planificación y Presupuesto	Análisis del logro alcanzado

		FI	CHA TÉCNICA D	EL INDICADOR				
OEI. 11	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional.							
AEI. 11.07	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad.							
Nombre del indicador:	Porcentaje de un	idades de organi	zación con cumpl	limiento mayor al	80% de las activid	dades operativas.		
Justificación:	El indicador cuantifica porcentaje de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas, es relevante ya que permite medir de manera integral la ejecución física y financiera de la programación de actividades operativas por parte de las unidades orgánicas en la entidad.							
Responsables:	Oficina de Planificación y Presupuesto.							
Barella del CALDMidagor:	Ninguna limitación para ejecutar el indicador.							
RIN	Fórmula de indic N/D) *100	ador:						
B9Welfino de	Donde: N: Número de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas. D: Total unidades de organización							
IRIN	Especificaciones técnicas:  Unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas: Se considera a unidades orgánicas de la entidad que han cumplido tanto con su programación anual de la meta física y financier sus actividades operativas.							
Pesperido Besperido del	Ascendente, no a	cumulado.						
Proceso de recolección y análisis:	Proceso de reporte y análisis (*)							
Euentes y	Fuente: Oficina	de Planificación y	y Presupuesto.					
Modales de	Base de datos: Reporte mensual y trimestral del seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.							
A JIRIDICA P	Línea de Base							
Año	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 203	
valor en absoluto (numerador)	30	40	41	42	43	44	44	
Valor en absoluto	44	44	44	44	44	44	44	
Valoe en relativo	68.18%	90.90%	93.18%	95.45%	97.72	100%	100%	
PLANKCACION PROCESO de reporte	e y análisis de la <b>FI</b> 0 a Oficina de Planific	CHA TÉCNICA DE ación y Presupuest	L INDICADOR de I to.	<b>a AEI. 11.07</b> - Gest	tión administrativa y	operativa efectiva e	en la Municipal	
Paso N°	Resp	onsable del Indica				tividad		
2 Offi 3 Offi 4 Offi	cina de Planificación cina de Planificación cina de Planificación cina de Planificación cina de Planificación	y Presupuesto. y Presupuesto. y Presupuesto.		Procesamien Reporte con Evaluación d	e disponibilidad de d to de datos (cálculo el análisis del logro el reporte ¿es adeci ogro alcanzado	atos del indicador) alcanzado por el ind uado metodológican	licador nente?	

PRINCIPLE AND LINE		F					The second second second second second			
OEI. 11	Fortalecer la E	ficiencia en la G	estión Institucio	nal.						
AEI. 11.08	Gobierno elect	rónico impleme	ntado en los pro	cesos y servicio	s de la Municipa	lidad.				
Nombre del indicador:	Porcentaje de s	Porcentaje de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales.								
Justificación:	digitales, ademá	El indicador cuantifica el porcentaje de implementación de servicios que otorga la entidad con el uso de las tecnologías digitales, además es relevante ya que comprende el pilar fundamental transversal de la política de modernización de la gestión pública.								
Responsables	9 1	Responsable de la medición: Unidad de Informática y Soporte Técnico. Responsable de la acción: Oficina de Planificación y Presupuesto.								
para la paredición del indicador:	Ninguna limitaci	Ninguna limitación para ejecutar el indicador.								
D Q	Fórmula de india (N/D) *100	cador:								
30/42	Donde:	Donde: N: Número de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales. D: Número de servicios de la entidad.								
PAMetodo de	N: Número de s			de las tecnología	as digitales.					
PMJetodo de	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic	idad. aplicación de las co. Su objetivo es	s tecnologías de	la información					
/ //	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com	idad. aplicación de las	s tecnologías de	la información					
Bores do del	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.	idad. aplicación de las co. Su objetivo es	s tecnologías de	la información					
esperado del esperado del entradizador y Proceso de recolección y a material y	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.	idad. aplicación de las co. Su objetivo es	s tecnologías de mejorar y simpli rocesos de sopor	la información					
esperado del endicador y  Proceso de recolección y  A partisis:	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo Fuente: Unidad	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.  rte y análisis (*)  de Informática y	aplicación de las co. Su objetivo es no simplificar los p	s tecnologías de mejorar y simpli rocesos de sopor	la información	ón y los servicios	s que el Esta			
esperado del esperado del entradicador y Proceso de recolección y a maissis:	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo Fuente: Unidad	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.  rte y análisis (*)  de Informática y	aplicación de las co. Su objetivo es no simplificar los p	s tecnologías de mejorar y simpli rocesos de sopor	la información ificar la informació te institucional.	ón y los servicios	s que el Esta			
esperado del esper	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo Fuente: Unidad Base de datos: Línea de Base Año 2023	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.  rte y análisis (*)  de Informática y	aplicación de las co. Su objetivo es no simplificar los p	s tecnologías de mejorar y simpli rocesos de sopor	la información ificar la informació te institucional.	ón y los servicios	s que el Esta			
esperado del esper	N: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo Fuente: Unidad Base de datos: Línea de Base Año 2023	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.  rte y análisis (*)  de Informática y  Informe semesti	aplicación de las co. Su objetivo es no simplificar los posimplificar los posimplicar los posimplicar los posimplicar los posimplicar los posimplicar los po	s tecnologías de mejorar y simpli rocesos de sopor	la información ficar la información te institucional.  tación del Plan de	ón y los servicios	s que el Esta			
esperado del esper	N: Número de s D: Número de s D: Número de s Especificacione: Gobierno Elec funcionamiento ofrece a los ciud Ascendente, acu Proceso de repo Fuente: Unidad Base de datos: Línea de Base Año 2023 0 3	ervicios de la ent s técnicas: trónico: es la del sector públic dadanos, así com mulado.  rte y análisis (*)  de Informática y  Informe semestr	aplicación de las co. Su objetivo es no simplificar los posimplificar los posimplicar los po	nce de implemen  Logros e  Año 2027	la información ificar la información te institucional.  tación del Plan de esperados  Año 2028	Gobierno Digital	Año 203			

(\*) Proceso de reporte y análisis de la **FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR de la AEI. 11.08** - Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad, cuyos responsables son la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

Paso N°	Responsable del Indicador	Actividad
1	Oficina de Planificación y Presupuesto	Solicitud de reporte de logro alcanzado en el indicador
2	Unidad de Informática y Soporte Técnico.	Validación de disponibilidad de datos
3	Unidad de Informática y Soporte Técnico.	Procesamiento de datos (cálculo del indicador)
4	Unidad de Informática y Soporte Técnico.	Reporte con el análisis del logro alcanzado por el indicador
5	Oficina de Planificación y Presupuesto	Evaluación del reporte ¿es adecuado metodológicamente?
6	Oficina de Planificación y Presupuesto	Análisis del logro alcanzado

		F	ICHA TÉCNICA [	EL INDICADOR					
OEI. 11	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional.								
AEI. 11.09	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.								
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos administrativos digitalizados.								
Justificación:	El indicador cuantifica el porcentaje de procedimientos administrativos digitalizados, además es relevante ya que permitirá la transformación de los procesos de gestión y operativos de la entidad, que tradicionalmente se hacía uso de papelería, a un formato digital y automatizado, implementando un software de gestión ayudaría en todas las fases del proceso.								
Responsables:	Responsable de la medición: Unidad de Informática y Soporte Técnico. Responsable de la acción: Oficina de Planificación y Presupuesto.								
Dimitaciones Renala  V B medición del  CALDIA CALDI	Ninguna limitació	Ninguna limitación para ejecutar el indicador.							
JARIH	Fórmula de indic (N/D) *100	<u>Fórmula de indicador:</u> (N/D) *100							
UDAD Mandø de	Donde:  N: Número de procedimientos administrativos digitalizados.  D: Total procedimientos administrativos.								
ERÉNCIA P IUNICIPAL P	Procedimientos	Especificaciones técnicas:  Procedimientos administrativos digitalizados: Se considera a la digitalización de procesos, transferencia de dato físicos al entorno virtual, para que sean accesibles desde cualquier lugar rápidamente, utilizando un dispositivo co							
Sentido  DAO Sperado del  Markador y	Ascendente, acur	Ascendente, acumulado.							
recolección y apalisis:	Proceso de repor	te y análisis (*)					200		
Fuentes y	Fuente: Unidad de Informática y Soporte Técnico.								
bases de	Base de datos:	Informe semestra	al y anual de avai	nce de implementa	ación del Plan de	Gobierno Digital			
No Bo 18	Línea de Base			Logros es	perados				
ESORÍA LIBORA A 10	Año 2023	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Año 2029	Año 203		
Valor en absoluto SARIN (admerador)	1	2	3	4	5	7	7		
Valor en absoluto (denominador)	7	7	7	7	7	7	7		
LIDA d'alor en relativo	14.28%	28.57%	42.85%	57.14%	71.42%	100%	100%		
(*) Proceso de report DE PUNIFICIONO ES ables son la C RESUPLISTO	Oficina de Planificacio	ón y Presupuesto,	y la Unidad de Infor	e <b>la AEI. 11.09</b> - Go mática y Soporte Té	cnico.		funicipalidad, c		
2 Un 3 Un 4 Un 5 Ofi	Resp. cina de Planificación idad de Informática y idad de Informática y idad de Informática y cina de Planificación cina de Planificación	Soporte Técnico. Soporte Técnico. Soporte Técnico. Yesupuesto	ador	Validación de Procesamient Reporte con e	porte de logro alca disponibilidad de d o de datos (cálculo I análisis del logro I reporte ¿es adect		dicador		