

PROYECTO N° 10

Código	AOGD-O10
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Adquisición o renovación de licencias de software (Antivirus, Sistemas Operativos, Office y otros)
Cód. AOI	
Actividad Operativa Institucional (AOI)	
Área Interesada	Todas las áreas
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Adquisición de licencias de software (Antivirus, Sistemas Operativos, Office y otros)
Tipo	Gestión interna
Alcance	Compra o renovación de licencias de software (antivirus, sistemas operativos, office y otros) para todas las áreas de la Municipalidad Distrital de Sarín
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Marzo del 2025
Riesgos	Servicios y sistemas de información vulnerables ante ataques e infiltración o hackers Exposición a virus que dañen información sensible de la entidad
Beneficios	Uso integral del software sin anomalías y desperfectos Soporte Según las necesidades del usuario Actualizaciones frecuentes Compatibilidad con diferentes tipos de hardware
Costo Estimado	7.800,00 soles



PROYECTO N° 11

Código	AOGD-O11
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Elaboración de informe técnico para la formulación de proyecto de inversión "Instalación de cámaras de video vigilancia institucional"
Área Interesada	Todas las áreas
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	El informe técnico es un documento que describe el proceso, progreso o resultados de una investigación científica o técnica o el estado de un problema de investigación científica o técnica, incluye conclusiones y recomendaciones, enfocadas en la instalación de cámaras de video vigilancia institucional. Un sistema de videovigilancia es un sistema de seguridad formado por cámaras de vigilancia y un software de grabación que almacena, en tiempo real, las imágenes y vídeos de lo que ocurre en instalaciones locales o remotas para garantizar la seguridad y prevenir robos
Tipo	Gestión interna
Alcance	Análisis situacional y necesidad de instalación de cámaras de videovigilancia en puntos críticos dentro de la sede de palacio municipal
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Abril del 2025
Riesgos	No considerar análisis y gráficos estadísticos lo cual dificulte la comprensión de forma rápida y amigable Inseguridad en la sede de palacio municipal
Beneficios	Disuasión frente a todo tipo de conductas o actividades que puedan ser constitutivas de delito Usar tecnologías de información que permitan visualizar mediante audio y video eventos suscitados en el ámbito de ubicación de las cámaras en el transcurso del tiempo
Costo Estimado	Depende de la necesidad de cámaras y la ubicación en puntos estratégicos a evaluar



PROYECTO N° 12

Código	AOGD-O12
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Cableado Estructurado en la sede principal
Área Interesada	Todas las áreas
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Cableado estructurado es un conjunto de cables, conectores, canalizaciones y dispositivos que componen la infraestructura de telecomunicaciones interior de un edificio o recinto.
Tipo	Gestión interna
Alcance	Cableado estructurado para todas las oficinas administrativas de la Entidad
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Mayo del 2025
Riesgos	Una vez instalado los puntos de red y el tendido de cables y ante una posible reubicación, es necesario una reinstalación, lo cual dificulta la reutilización de accesorios y materiales de red. Al no llevar a cabo un cableado estructurado el riesgo es que, ante una posible avería, sea difícil ubicarlo y solucionar dicha avería
Beneficios	Fácil mantenimiento Máxima funcionalidad de la información Permite ofrecer el servicio de una gran gama de productos en cuanto a telecomunicaciones como voz, imagen y datos
Costo Estimado	Depende de la necesidad de puntos y equipos de red a evaluar según la necesidad



PROYECTO N° 13

Código	AOGD-013
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Firma Digital para los funcionarios
Área Interesada	Todas las áreas
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Una firma electrónica es un conjunto de datos electrónicos que acompañan o que están asociados a un documento electrónico, y que además identifican al firmante de manera inequívoca, certifican la integridad del documento y aseguran que el firmante no puede repudiar lo firmado.
Tipo	Gestión interna
Alcance	Funcionarios de la Entidad
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Junio del 2025
Riesgos	Al no implementarse, la firma de documentos será manuscrita. Falta de validación sólida de la identidad del firmante al no usar un software valido por RENIEC
Beneficios	Mayor seguridad e integridad en los documentos Una firma digital garantiza: autenticidad, integridad y no repudio Eliminación del papel
Costo Estimado	Pago de derecho de trámite por cada funcionario, establecido por RENIEC



PROYECTO N° 14

Código	AOGD-014
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Elaboración de Plan de Contingencia
Área Interesada	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Un plan de contingencia es un plan donde se analiza los posibles riesgos a los que puedan estar expuestos los equipos de trabajo y los sistemas de información utilizados en la Municipalidad Distrital de Sarín
Tipo	Gestión interna
Alcance	Centro de datos, equipos informáticos y toda infraestructura informática en la Entidad
Tiempo de ejecución	2 meses
Fecha de Ejecución	Julio y agosto del 2025
Riesgos	Caída de servicios informáticos e inestabilidad en su funcionamiento Aumenta el tiempo de resolución y reactivación de servicios informáticos
Beneficios	Reducir los riesgos que en caso de materializarse las amenazas que los originan, pueden presentar pérdidas económicas Ahorro en tiempo y dinero al afrontar y corregir situaciones nefastas antes de que ocurran y nos obliguen a resolverlas con prisas y a cualquier precio Mejora la imagen y revaloriza la organización, mostrándoles a los usuarios que se toman medidas diarias para garantizar la continuidad de los procesos de la Entidad
Costo Estimado	Según estudio de mercado llevado a cabo por el área de Logística



PROYECTO N° 15

Código	AOGD-015
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Implementar Libro de Reclamaciones Virtual
Área Interesada	Todas las áreas administrativas
Responsable	Unidad de Informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	El libro de reclamaciones es un registro donde el consumidor o usuario deja constancia de su queja o reclamo sobre el bien adquirido o servicio prestado, procedimiento establecido por la PCM
Tipo	Orientado a los ciudadanos
Alcance	Plataforma web al alcance de la población en general
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Setiembre del 2025
Riesgos	Al no implementarse la plataforma de reclamos en web, el proceso se llevaría de forma manual
Beneficios	Promueve la solución directa e inmediata a los reclamos o quejas que puedan presentarse Agiliza y facilita el proceso de reclamos
Costo Estimado	0 soles

