

PROYECTO N° 23

Código	AOGD-023
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Implementar Modelo de Gestión Documental
Área Interesada	Todas las oficinas de la Entidad
Responsable	Unidad de informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Modelo de Gestión Documental basada en estándares y buenas prácticas. Define la política, objetivos y procesos que permitan implementar y mantener flujos documentales óptimos en una entidad, facilitando la trazabilidad e interoperabilidad con sistemas o aplicaciones de gestión documental en otras entidades.
Tipo	Orientado a la Gestion Institucional
Alcance	Iniciar el proceso de Modelo de Gestión Documental de manera gradual por etapas
Tiempo de ejecución	2 meses
Fecha de Ejecución	Mayo y junio del 2026
Riesgos	Falta de compromisos por parte de las áreas involucradas Resistencia al cambio
Beneficios	Garantizar la eficiencia del envío de la documentación interna y externa Cumplimiento normativo Colaboración institucional
Costo Estimado	Se estimará de acuerdo a la viabilidad otorgada por la Alta Dirección



PROYECTO N° 24

Código	AOGD-024
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Implementación de Plataforma de Gestion Documental (Interno y Externo)
Área Interesada	Todas las oficinas de la Entidad
Responsable	Unidad de informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	La Plataforma Digital de Gestión Documental - Cero Papel es una iniciativa para reducir el uso de papel en las instituciones públicas, gracias a la introducción de sistemas de trámite documentario digitales. Esta estrategia es impulsada por la Presidencia del Consejo de ministros e implementada a través de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital.
Tipo	Orientado a la Gestion Institucional
Alcance	Todas las oficinas de la Entidad a fin de automatizar el proceso de tramite interno y externo
Tiempo de ejecución	2 meses
Fecha de Ejecución	Julio y agosto del 2026
Riesgos	Falta de compromiso por las áreas involucradas Resistencia al cambio
Beneficios	Garantizar la eficiencia del envío de la documentación interna y externa Cumplimiento normativo Colaboración institucional
Costo Estimado	Se estimará de acuerdo a la viabilidad otorgada por la Alta Dirección



PROYECTO N° 25

Código	AOGD-O25
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Informe técnico para la formulación de proyecto de inversión "Sistema de Cámaras de Seguridad Ciudadana"
Área Interesada	División de Seguridad Ciudadana
Responsable	Unidad de informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	El informe técnico es un documento que describe el proceso, progreso o resultados de una investigación científica o técnica o el estado de un problema de investigación científica o técnica, incluye conclusiones y recomendaciones, enfocadas en la instalación de cámaras de seguridad ciudadana en beneficio de la población de Sarín. Un sistema de videovigilancia es un sistema de seguridad formado por cámaras de vigilancia y un software de grabación que almacena, en tiempo real, las imágenes y videos de lo que ocurre en instalaciones locales o remotas para garantizar la seguridad y prevenir robos
Tipo	Gestión interna
Alcance	Análisis situacional y necesidad de instalación de cámaras de videovigilancia en puntos críticos dentro de la sede de palacio municipal
Tiempo de ejecución	2 meses
Fecha de Ejecución	Setiembre y octubre del 2026
Riesgos	No considerar análisis y gráficos estadísticos lo cual dificulte la comprensión de forma rápida y amigable Inseguridad en el distrito de Sarín
Beneficios	Disuasión frente a todo tipo de conductas o actividades que puedan ser constitutivas de delito Usar tecnologías de información que permitan visualizar mediante audio y video eventos suscitados en el ámbito de ubicación de las cámaras en el transcurso del tiempo
Costo Estimado	Depende de la necesidad de cámaras y la ubicación en puntos estratégicos a evaluar



PROYECTO N° 26

Código	AOGD-O26
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Implementación del Portal de Datos Abiertos
Área Interesada	Todas las oficinas de la Entidad
Responsable	Unidad de informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones
Descripción	El portal de datos abiertos ofrece acceso a la información que genera la Municipalidad y que puede ser utilizada, reutilizada, redistribuida desde internet
Tipo	Orientado al ciudadano
Alcance	Implementación del Portal de Datos abiertos para que los ciudadanos puedan consumirlos, utilizarlos, mejorarlos y compartirlos
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Noviembre del 2026
Riesgos	Mala información La información a publicar no se ha definido correctamente
Beneficios	Facilitar el acceso a los ciudadanos a la información pública completa, fiable y de calidad
Costo Estimado	0 soles



PROYECTO N° 27

Código	AOGD-027
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Ampliación del Servicio Web Hosting
Área Interesada	Unidad de informática y Soporte Técnico
Responsable	Unidad de informática y Soporte Técnico
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones.
Descripción	Un hosting es un servicio de alojamiento web que te permite publicar un sitio web o aplicación en Internet. Cuando contratas un servicio de hosting, básicamente alquilas un espacio en un servidor físico donde puedes almacenar todos los archivos y datos necesarios para que tu sitio web funcione correctamente
Tipo	Orientado a los ciudadanos
Alcance	Servicio de almacenamiento en internet (nube)
Tiempo de ejecución	1 mes
Fecha de Ejecución	Noviembre del 2026
Riesgos	Espacio de almacenamiento en internet será insuficiente para la información y servicios alojados
Beneficios	Permite que los operadores de sitios web y aplicaciones añadan o quiten recursos cuando sea necesario
Costo Estimado	costo anual por 3.000,00 soles incluye dominio



PROYECTO N° 28

Código	AOGD-028
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Actualización y registro de Información en el Portal de Transparencia Estándar
Área Interesada	Todas las oficinas de la Entidad
Responsable	Responsables del Portal de Transparencia asignados mediante acto resolutivo
Supervisor	Subgerencia de Planificación, Presupuesto e Inversiones
Descripción	Es una Plataforma informativa de acceso libre que permite a cualquier usuario disponer, en tiempo real, de la más completa información que hay dentro de la entidad.
Tipo	Gestión interna
Alcance	Todas las oficinas de la Entidad
Tiempo de ejecución	4 meses al año
Fecha de Ejecución	Cada trimestre (marzo, junio, setiembre, diciembre)
Riesgos	Que las áreas de la Entidad no entreguen información a tiempo, para lo cual la entidad incurre en una falta o indicio de irregularidad
Beneficios	Fomentar una cultura de transparencia en el Estado
	Fortalecer la capacidad de vigilancia ciudadana respecto de los actos de gobierno de la administración pública.
	Contribuir a reducir los riesgos de corrupción
Costo Estimado	0 soles



PROYECTO N° 28

Código	AOGD-028
Actividad Operativa de Gobierno Digital	Actualización y registro de Información en el Portal de Transparencia Estándar
Área Interesada	Todas las oficinas de la Entidad

