

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SARIN – SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD

12 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: RICAR YORAN POLO CABRERA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN		
Código de la Entidad:	2074	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	RICAR YORAN POLO CABRERA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	41070984
Teléfono (1):	973327344	Correo Electrónico (1):	richar.polo.cabrera@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	27/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	GRIMALDO DIAZ CUBAS		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

En la Municipalidad Distrital de Sarín, no existe Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad a toda la población, en igualdad de condiciones, con una administración moderna, transparente, eficaz y eficiente.

b. Visión

b. Visión

Sarín es un distrito con acceso a los servicios básicos de calidad, moderno, ordenado y seguro, que aprovecha responsable y eficientemente sus recursos naturales, turísticos y culturales. Fortalecido en sus valores democráticos y morales, articula e integra a la población urbana y rural, garantizando un desarrollo participativo e inclusivo que contribuye a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

c. Valores

c. Valores

Integridad.

Pensamos, decimos y actuamos bajo un enfoque de justicia y honestidad. Cumplimos los compromisos adquiridos con la sociedad.

Trabajo en equipo.

Trabajamos de manera integrada, con eficiencia para el cabal cumplimiento de los objetivos institucionales.

Innovación.

Fomentamos la modernización de productos, servicios y procedimientos con nuevas tecnologías.

Compromiso social.

Velamos por el bienestar de la comunidad tomando en cuenta el orden social y económico, la conservación ambiental y la gestión humana en el marco de conductas éticas.

Transparencia.

Consensuamos con la comunidad los planes, presupuestos y metas. Difundimos sus resultados.

Equidad. Fomentamos el trato igualitario e inclusivo.

d. Organigrama

Aprobado mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 006-2025-MDS, de fecha 18 de agosto
del 2025.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.4

Logros alcanzados en el periodo

- Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2026-2028 de la Municipalidad Distrital de Sarín, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 153-2025-MDS/A. Registrado en el aplicativo del Centro Nacional de Planificación Estratégica - CEPLAN y publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Sarín.

- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 Ampliado de la Municipalidad Distrital de Sarín, verificado y validado con INFORME TÉCNICO N°000436-2025-CEPLAN-DNCPPEI y aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 313-2025-MDS/A. Registrado en el aplicativo del Centro Nacional de Planificación Estratégica CEPLAN y publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Sarín.

- Elección del Concejo de Coordinación Local Distrital CCLD, en el marco de la ORDENANZA MUNICIPAL N° 010-2025-MDS. Publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Sarín.

- Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2026-2040 del Distrito de Sarín. Se dio inicio a su elaboración desarrollando en el año 2025 los talleres descentralizados correspondientes a la I Fase, en el marco de la normativa vigente emitida por el ente rector correspondiente.

- Modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Sarín, habiéndose incorporado la Procuraduría Municipal; la modificación se aprobó mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 006-2025-MDS, publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Sarín.

- Al 31 de diciembre el Presupuesto Institucional Modificado PIM del año 2025 asciende a S/ 17,275,705.00, del cual se logró ejecutar a nivel de devengado S/ 15,296,561.00 equivalente al 88.60% de ejecución anual.

- Ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN NUEVA ESPERANZA DISTRITO DE SARÍN DE LA PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 259998 beneficiando a un total de 152 familias, con un avance físico del 100%. Monto ejecutado S/ 4,915,276.07.

- Ejecución del proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE OROGOLDAY II, EN EL (LA) CAMINO VECINAL RUTA LI-907 EL POTRERO MARAYCITO

COCHAS EPM. LI N- 115 (PIJOBAMBA) EN EL CENTRO POBLADO DE OROGOLDAY, DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", con CUI N° 2639645, avance físico del 100%. Monto ejecutado S/ 747,935.21.

- Ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 2068 DE CENTRO POBLADO SHIN SHIL DISTRITO SARÍN DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2666114, avance físico del 100%. Monto ejecutado S/ 595,915.63.

- Ejecución del proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL(LA) CAMINO VECINAL URUSPAMPA-CERPAQUINO, SECTOR PUENTE EL CHORRO EN EL CENTRO POBLADO URUSPAMPA, DISTRITO SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", con CUI N° 2649557 con un avance físico del 64.99%. Monto ejecutado en el año S/ 1,163,436.80.

- Ejecución del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL (LA) I.E. 80217 EN EL CENTRO POBLADO POC POC, DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", con CUI N° 2679322 con un avance físico del 53.05%. Monto ejecutado en el año S/ 643,572.60.

- Ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LLANTÉN DEL CENTRO POBLADO DE LLANTÉN DISTRITO DE SARÍN DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2662449. Se logró crear 3+613.43 Km de trocha carrozable en beneficio de la población del caserío de Llantén. Avance físico del 100%. Monto ejecutado S/ 107,012.74.

- Ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL LLANTÉN - LLANTÉN BAJO DEL CENTRO POBLADO DE LLANTÉN DISTRITO DE SARÍN DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2684473. Se logró crear 3+718.86 Km de trocha carrozable en beneficio de la población de Llantén Bajo. Avance físico del 100%. Monto ejecutado S/ 171,562.82.

- Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS NO PAVIMENTADOS DEL TRAMO LAGUNA SECA ATUMPAMPA-YUMI YUMI-SHUYUC-LIC LIC SHIRACORRAL, DEL DISTRITO DE SARÍN PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN LA LIBERTAD", beneficiando a 180 familias. Se logró realizar el mantenimiento de 20.70 Km de trocha carrozable. Monto ejecutado S/ 148,338.83.

- Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS NO PAVIMENTADOS DEL TRAMO TURUSHMALCA SHIN SHIL , DEL DISTRITO DE SARÍN- PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN- LA LIBERTAD, beneficiando a 125 familias. Se logró realizar el mantenimiento de 10.548 Km de trocha carrozable. Monto ejecutado S/ 109,711.85.

- Ejecución de la actividad "ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS COLECTORAS DE AVACUACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL SECTOR PUEBLO JOVEN, EN LA LOCALIDAD DE SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", beneficiando a 50 familias. Monto ejecutado S/ 28,945.97.

Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PLAZA CENTRAL DE CERPAQUINO DEL CENTRO POBLADO DE CERPAQUINO DEL DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA

- SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" , beneficiando a 220 familias. Monto ejecutado S/ 25,366.60.

- Ejecución de la actividad "MENTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE SAN JUAN, DISTRITO DE SARÍN - PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD", beneficiando a 53 familias. Monto ejecutado S/ 28,865.36.

- Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS ATUMPAMPA- EL LAUREL-SHUYUC-QUISHUAR-YUMI YUMI TINGUISH, DEL DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN- LA LIBERTAD", beneficiando a 125 familias. Se logró realizar el mantenimiento de 9+730 Km. Monto ejecutado S/ 41,811.71.

- Respecto a Defensa Civil: entrega de 1,136 planchas de calamina beneficiando a un total de 116 familias afectadas por lluvias intensas.

- Ayuda humanitaria a las familias afectadas por el deslizamiento del Sector Candoval, mediante la entrega de productos alimenticios consistente en canastas básicas beneficiando a 946 familias.

- Ayuda humanitaria mediante la entrega de productos alimenticios a 116 familias afectadas directamente por el deslizamiento del Sector Candoval.

- Se suscribió el CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN Y LA RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN. A través del cual la Municipalidad contrató personal Lic. en enfermería, Lic. en obstetricia, Téc. en enfermería y conductor de ambulancia para los Puestos Satélites

de Cochás, Shuyuc, Hualay y Casgabamba. Además de Llc. en sicología y personal de limpieza en los Puestos de Salud de Munmalca y Sarín.

- Suscripción del CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Y FINANCIERA ENTRE Y LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SÁNCHEZ CARRIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN, mediante el cual se contrataron 6 Promotoras Educativas Comunitarias y 1 coordinador para los PRONOEIS (Programa No Escolarizado de Educación Inicial) de los caseríos Comobara, Nueva Unión, Chulite, Tiñín, Maraycito, Bellavista.

- Suscripción del CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Y FINANCIERA ENTRE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SÁNCHEZ CARRIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN, para contratar auxiliares en Instituciones Educativas de nivel inicial y secundarias de los caseríos Munmalca, Sarín, Casgabamba, Cerpaquino, Cebadapampa y Hualay.

- Se atendieron 11 casos a través de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente DEMUNA, en materia de pensión de alimentos, tenencia y régimen de visitas y riesgo de desprotección familiar.

- Se ejecutó el Plan Anual de Saberes Productivos, trabajando con 63 beneficiarios del Centro Integral del Adulto Mayor - CIAM en 3 grupos focales: Sarín, Cerpaquino y Shiracorrall , atendiendo con bienes textiles, animales menores y producción de hortalizas.

- A través de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED se atendió a 250 personas con discapacidad mediante la entrega de canastas, silla de ruedas, muletas y frazadas. Se atendieron a 108 usuarios mediante el Programa CONTIGO.

- Mediante el Programa Vaso de Leche, se atendió a un total de 1699 beneficiarios, de los cuales 1,325 corresponden a la prioridad 1 (niños menores de 1 año, niños de 1 a 6 años, madres gestantes y madres lactantes) y 374 beneficiarios de la prioridad 2 (personas con discapacidad y personas mayores de 65 años) , pertenecientes a 36 comités de los caseríos del ámbito del distrito.

- A través de la División de Registro Civil se atendió con 65 partidas de nacimiento, 10 matrimonios civiles y 12 partidas de defunción. Asimismo, conjuntamente con la RENIEC se realizaron 4 campañas de apoyo destinadas a lograr la identificación de personas mediante el Documento Nacional de Identidad DNI.

- La Unidad Local de Empadronamiento- ULE, realizó el empadronamiento, actualización digitación, georreferenciación de 1,041 hogares.

- Mediante el COMPROMISO 1: MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA PREVENIR ANEMIA. De manera articulada con el sector salud mediante 7,391 visitas domiciliarias a niños menores de 1 año y 1,126 visitas a madres gestantes realizadas por 55 actores sociales. Cumpliendo satisfactoriamente con el Compromiso 1, del Programa de Incentivos Municipales.

- A través del Comité Distrital de Salud, creado mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-2023/MDS, de fecha 14 de abril del 2023, conformado por las instituciones: Municipalidad Distrital de Sarín, municipalidades de los Centros Poblados, Microred de Salud de Sarín, Policía Nacional del Perú, Programas Sociales del MIDIS y Subprefectura Distrital, se realizaron 9 Atenciones Multisectoriales de Salud y Servicios Sociales, orientadas básicamente a la prevención y reducción de anemia y desnutrición crónica infantil. Estas atenciones se realizaron en Sarín, Shiracorral, Munmalca, Cochabamba, Shuyuc, Orogolday, Shin Shil , Hualay y Casgabamba.

- Mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 012-2025-MDS, de fecha 10 de diciembre 2025 se aprobó el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana para el periodo 2026.

- Directorio actualizado del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - CODISEC, con miembros activos y en actividad.

- Se han realizado las 6 sesiones ordinarias del CODISEC, 4 consultas públicas y 4 rendición de cuentas, cumpliendo con lo programado en el Plan de Acción distrital.

- Mapas del Delito y Riesgo actualizados durante los 4 trimestres del año.

- Servicio de recojo de residuos sólidos en 25 caseríos del ámbito del distrito de Sarín, transportándolos a un punto de disposición final ubicado en el caserío de Cebadapampa - Sector El Aliso, utilizando para ello un camión compactador.

- Capacitación a los operadores en la operación y mantenimiento de 10 sistemas de agua potable: Maraycito, Yumi Yumi, Tiñín, Poc Poc, Churgues, Cerpaquino, Shin Shil, San Juan, Llantén y Gompampa.

- Actualización de padrones de usuarios en 5 JASS del ámbito del distrito: Poc Poc, Cerpaquino, Shin Shil, Uruspampa, Orogoday y Shin Shil.

- Mantenimiento preventivo de 10 sistemas de agua potable: Maraycito, Yumi Yumi, Tiñín, Poc Poc, Churgues, Cerpaquino, Shin Shil, San Juan, Llantén y Gompampa.

- Cloración periódica en 8 JASS del ámbito del distrito: Maraycito, Yumi Yumi, Tiñín, Cerpaquino, Shin Shil, San Juan, Llantén y Gompampa.

- Se realizó la IX FERIA AGROPECUARIA, AGROTOINDUSTRIAL, ARTESANAL Y GASTRONÓMICA, teniendo como sede Sarín capital del distrito. Se contó con la participación de 90 productores agropecuarios del ámbito del distrito de Sarín y distritos vecinos de la provincia Sánchez Carrión.

- Mediante Acta de Acuerdo de trabajo interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Sarín y AGRO RURAL Oficina Zonal La Libertad se han construido 30 invernaderos para la producción de hortalizas en los caseríos de Cochás, Comabara, Nueva Esperanza, Chulite, Casgabamba y Atumpampa, y 10 cobertizos para la protección de ganado vacuno en los caseríos de Shin Shil, Nueva Esperanza y Maraycito.

- Acta de Acuerdo de trabajo interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Sarín y AGRO RURAL Oficina Zonal La libertad, que permitió la construcción de 4 cochas ubicadas en el caserío de Shin Shil, denominadas Laguna Negra1, Laguna Negra2, Laguna Isla Encantada y Laguna Santa Clara. Esta infraestructura permite el almacenamiento de agua de riego y realizar un riego tecnificado que permitirá incrementar la producción y productividad agropecuaria en beneficio de los productores del caserío.

- Mediante el fondo concursable PROCOMPITE 2024, durante el año 2025 se ejecutó el plan de negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GANADO VACUNO RAZA FLECKVIEH Y BROWN SWISS, GANADEROS DEL CASERÍO DE MUNMALCA Y SECTORES VIJUS MUNBAL, DISTRITO SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2654008.

A través del fondo concursable PROCOMPITE 2025, se ejecutó el plan de negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PASTOS Y FORRAJES PARA LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS DE

- SISTEMAS DE RIEGO, ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS EMPRENDEDORES DE SARÍN, DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI 2698892, se ha construido en caseríos del ámbito del distrito 65 reservorios de una capacidad de 85 metros cúbicos (5mx10mx1.70m) con cobertura de geomembrana para almacenamiento de agua de riego. Siendo una importante contribución a la optimización del uso de agua de riego orientado a incrementar la producción agropecuaria del distrito.

- En el vivero forestal institucional de propiedad de la Municipalidad se ha producido 90 plántones forestales de los cuales 25,000 corresponden a Pinus patula, 30,000 de Pinus radiata y 35,000 de eucalipto.

- En el vivero institucional de la Municipalidad se ha producido 7,000 plántones de frutales de los cuales 5,000 de berenjena, 500 de palto, 500 de limón, 1,000 de granadilla. Además, se realizó la producción de 1,000 plántones de membrillo que servirán de patrones para realizar injerto de variedades mejoradas de manzano.

- Manejo de plantaciones de palto, a través de controles fitosanitarios, labores culturales y podas de formación y producción, en los caseríos de Moyán y Escugurco.

- Cumplimiento con la meta del Compromiso 2: Mejorar los niveles de recaudación del impuesto predial. Logrando incrementar la recaudación proveniente de los contribuyentes del impuesto predial.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- A la actualidad la entidad no cuenta con el Manual de Procedimientos (MAPRO), debido a limitación del recurso humano y financiero.

- Limitados recursos económicos asignados por el Gobierno Nacional, no cubre las necesidades existentes de la población para cumplir con el cierre de brechas en infraestructura y servicios.

- En seguridad ciudadana, los limitados recursos económicos de la Municipalidad no permite implementar estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento del Plan de Acción

Distrital de Seguridad Ciudadana, como es el funcionamiento de serenazgo en la capital del distrito.

- No se cuenta con un relleno sanitario, siendo una dificultad constante para la disposición final adecuada de residuos sólidos.

- Bajo cumplimiento de algunas Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) en el pago de la cuota familiar acordada.

1.6 Recomendaciones de Mejora

1.6

Recomendaciones de Mejora

- Al Gobierno Nacional, asignación de mayores recursos económicos, a fin de atender a la población en la satisfacción de sus necesidades básicas y mejorar su calidad de vida.

- Exhortar a las unidades orgánicas de la Municipalidad a continuar con el seguimiento y evaluación del PEI y del POI, que permita medir avances, identificar brechas y adoptar oportunamente acciones correctivas.

- Fortalecer la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) en todas las unidades orgánicas de la Municipalidad, promoviendo una cultura organizacional orientada a la prevención de riesgos, la transparencia y la mejora continua.

- Gestionar progresivamente la elaboración e implementación del Manual de Procedimientos (MAPRO), priorizando los procesos críticos, mediante la reasignación interna de recursos, asistencia técnica externa o convenios interinstitucionales.

- Elaborar el Plano Catastral del distrito de Sarín, con la finalidad de identificar la zona urbana e identificar los barrios, avenidas, calles y jirones.

- Mejorar la accesibilidad en los espacios públicos para las personas con discapacidad y puedan participar de los eventos programados para ellos.

- Construir rampas para el acceso a la oficina de OMAPED y CIAM en la Municipalidad, a fin de garantizar la accesibilidad universal, la inclusión social y la autonomía; permitiendo un desplazamiento seguro de las personas.

- Impulsar el uso de herramientas digitales y sistemas de información para mejorar la gestión documental, el acceso a la información y la transparencia institucional.

- Fomentar la participación activa de los usuarios de las Juntas Administradoras de Servicio de Saneamiento (JASS), fomentando el cuidado de la infraestructura de los sistemas de agua potable y la vigilancia de la calidad del agua.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	313-2025-MDS-A	Fecha de resolución	10/11/2025
Informe técnico CEPLAN	000436-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	31/10/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/ INSTITUCION/MUNISARIN/ INFORMES-PUBLICACIONES/ 7502456-PLAN-ESTRATEGICO- INSTITUCIONAL-2025-2030- AMPLIADO

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	9,197,855.00	17,275,705.00	16,901,792.00	16,697,982.00	15,298,361.00	15,298,361.00	97.84	96.66	88.55	88.55

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	9,197,855.00	17,275,705.00	16,901,792.00	16,697,982.00	15,298,361.00	15,298,361.00	97.84	96.66	88.55	88.55

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.**Leyenda**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado Si/	Presupuesto Participativo Ejecutado Si/
	A	B	C	D
1	2025	SI	1,200,000.00	705,739.60

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	55	8	1	89	0	153	40,252,326.67	27,957,815.54	12,294,511.13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	55	8	1	89	0	153	40,252,326.67	27,957,815.54	12,294,511.13

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	7,363,663.40	155,446,627.39	162,810,290.79	1,545,483.91	0.00	161,264,806.88	162,810,290.79

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	15,632,065.05	6,745,403.38	8,886,661.67

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	141,452,367.40	0.00	50,000.00	0.00	19,762,439.48	161,264,806.88

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	8,900,211.67	0.00	0.00	8,573,528.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	326,683.59	0.00	3,343,515.29	3,670,198.88

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO**5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	3

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	697	1,287
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	0	697	1,287

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	7

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	4,853,141.08	16
1	BIEN	941,709.90	8
2	CONSULTORIA DE OBRA	237,942.09	3
3	OBRA	3,526,021.09	3
4	SERVICIO	147,468.00	2

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		4,853,141.08	16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	237,942.09	3
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	147,468.00	2
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	941,709.90	8
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	3,526,021.09	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	16	4,646,077.02
1	BIEN	8	878,728.77
2	CONSULTORIA DE OBRA	3	157,900.00
3	OBRA	3	3,461,980.25
4	SERVICIO	2	147,468.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		16	4,646,077.02
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	3	157,900.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	2	147,468.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	8	878,728.77
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	3	3,461,980.25

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	855	4,277,404.46
1	BIEN	370	1,305,864.14
2	CONSULTORIA DE OBRA	23	532,978.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	462	2,438,562.32

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		855	4,277,404.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	23	532,978.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	370	1,305,864.14
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	462	2,438,562.32

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	14	0	0	0	0	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	14	0	0	0	0	14

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	20	0	0	0	0	20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	20	0	0	0	0	20

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			737.00	353.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	37.00	23.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	465.00	242.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	25.00	16.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	CÓMPUTO	142.00	59.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	12.00	2.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	4.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	29.00	11.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	19.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	3.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL	9	14	17	6	23	6

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	GENERAL						
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	9	14	17	6	23	6

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Legenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	ANTIVIRUS Y HOSTING	2	2

Legenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	10/03/2026	ANEXO 7.4
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/01/2026	REPORTE DE KARDEX

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	31/03/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	26/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	23	3	26	71,702.52	54,422.36	126,124.88	10,760.21
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	23	3	26	71,702.52	54,422.36	126,124.88	10,760.21

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		1	1
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	INEXISTENTE	7,94	SCI BAJO	33,87	SCI BÁSICO	27,78	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FÍSICO
---	----	---	--------

reclamaciones			
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	3	2	22	27	1.00	20.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	262,835.70	0.00	262,835.70

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
----	-------------------------------	---------------

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	18	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	18

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025