MUNICIPALIDA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ E SARIN
Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SARIN – SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD

09 - 2026

FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS**: **GRIMALDO DIAZ CUBAS** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: RICHAR YORAN POLO CABRERA** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUI TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN		
Código de la Entidad:	2074	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	RICHAR YORAN POLO CABRERA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	41070984
Teléfono (1):	900655849	Correo Electrónico (1):	municipalidaddistritalsarin@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	21/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	GRIMALDO DIAZ CUBAS		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

En la Municipalidad no existe Unidad Ejecutora

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios públicos de calidad y promover el desarrollo integral del distrito de Sarin, a través de una gestión eficiente, transparente, moderna y concertada.

b. Visión

Sarín es un distrito con acceso a los servicios básicos de calidad, moderno, ordenado y seguro, que aprovecha responsable y eficientemente sus recursos naturales, turísticos y culturales. Fortalecido en sus valores democráticos y morales, articula e integra a la

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

población urbana y rural, garantizando un desarrollo participativo que contribuye a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

c. Valores

Liderazgo.

Fundamento esencial para la gestión de proyectos y cumplimiento de las metas propuestas.

Innovación

. Es necesario para brindar una gestión municipal de calidad y rapidez, con la implementación de nuevas herramientas y procesos.

Transparencia.

Es fundamental para desarrollar un trabajo que no genere dudas o suspicacias en la población, muy al contrario, poder hacer un trabajo que desarrolle confianza en la sociedad.

Verdad

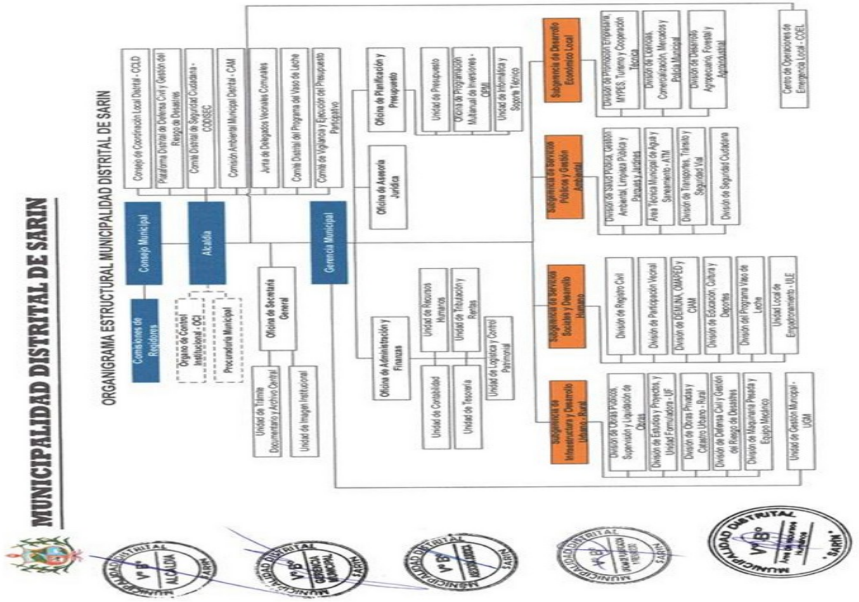
. Es un valor fundamental para asegurar una gestión municipal transparente y honesta.

Igualdad.

Es un valor que garantiza la verdadera vocación de servicio hacia el pueblo. Asegurando la igualdad de oportunidades, trato, servicio, en todo nivel.

d. Organigrama

Aprobado mediante ORDENANZA MUNICIPAL N°006-2025-MDS, de fecha 18 de agosto del 2025.



IRCT0026-1.4-2022

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Oficina de Planificación y Presupuesto.

- Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al I semestre año fiscal 2026, con INFORME Nº517-2026-MDS/OPP/EBRL publicado en el portal institucional el 22 de julio del 2026.

- Plan Operativo Institucional Multianual (POIM) 2027-2029 , aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 124-2026-MDS/A, publicado en el portal institucional el 30 de abril del 2026.

- Se realizó el reporte de seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 Ampliado, correspondiente al I Semestre del año fiscal 2026, publicado en el portal institucional el 24 de julio del 2026.

- Se elaboró la matriz de compromisos en el marco de las recomendaciones del Informe de Evaluación Institucional del PEI y del POI CORRESPONDIENTE AL I Semestre 2026, publicado en el portal institucional el 30 de setiembre del 2026.

- Se ha elaborado el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2027-2031 Actualizado, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº209-2026, publicado en el portal institucional el 28 de agosto del 2026.

- Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito de Sarín al 2040, las tres fases de su elaboración cuentan con pronunciamiento favorable de CEPLAN, mediante: Informe Técnico Nº 000068-2026-CEPLAN-DNCPPEI, Informe Técnico Nº 000134-2026-CEPLAN-DNCPPEI y el Informe Técnico Nº 000238-2026-CEPLAN-DNCPPEI. Su aprobación mediante ordenanza municipal se realizará durante el próximo mes.

- Se elaboró y aprobó el diagnóstico de brechas de infraestructura y acceso a servicios para la Programación Multianual de Inversiones (PMI) 2027-2029 de la Municipalidad Distrital de Sarin.

- Se elaboró y aprobó los criterios de priorización para la Programación Multianual de Inversiones (PMI) 2027-2029 de la Municipalidad Distrital de Sarin.

- Se elaboró y aprobó la Programación Multianual de Inversiones (PMI) 2027-2029 de la Municipalidad Distrital de Sarin.

- Avance aproximado del 70% de los proyectos programados en el Plan de Gobierno Digital 2024-2026 de la Municipalidad, fortaleciendo la infraestructura tecnológica, conectividad, servicios digitales, seguridad informática y soporte institucional, lo que permitió mejorar la atención al ciudadano y la continuidad de las actividades en la Municipalidad.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

Unidad de Logística y Control Patrimonial

- Se cumplió oportunamente con la Fase de Identificación de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO), permitiendo continuar con las siguientes etapas dentro de los plazos establecidos.

- Se culminó oportunamente con la Fase de Clasificación y Priorización de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) fortaleciéndose la planificación institucional.

- La Municipalidad Distrital de Sarin ha sido seleccionada como entidad piloto a nivel de la Libertad para el uso adecuado del Módulo de Contratos Menores, constituyendo este hecho en un logro relevante para la entidad y una oportunidad para continuar mejorando los procedimientos de contratación, transparencia y pluralidad de postores.

- Se ha reducido aproximadamente en un 10% las Modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN), en relación al mismo periodo del año 2025, lo cual representa una mejora continua en la planificación de las necesidades institucionales.

Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural

- Se concluyó con la ejecución al 100% del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, EN EL (LA) I.E. Nº 80217 EN EL CENTRO POBLADO POC POC, DISTRITO DE SARIN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, con CUI Nº 2679322. Monto ejecutado S/ 1,234,068.36. Modalidad de ejecución por contrata.

- Se culminó la ejecución al 100% del proyecto" RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) CAMINO VECINAL URUSPAMPA-CERPAQUINO, SECTOR PUENTE EL CHOCRRO EN EL CENTRO POBLADO URUSPAMPA, DISTRITO SARIN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, con CUI Nº 2649557. Monto ejecutado S/ 1,808,536.16. Modalidad de ejecución por contrata.

- Ejecución del 100% del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. Nº 81743 DE CENTRO POBLADO COMOBARA, DISTRITO DE SARIN, DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI Nº 2688671. Monto ejecutado S/ 1,126,500.00. Modalidad de ejecución por contrata.

- Ejecución del 23.80 % del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CENTRO DEPORTIVO LIC LIC DE CENTRO POBLADO LIC LIC DISTRITO DE SARIN DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI Nº 2711420. Monto del proyecto S/ 1,259,812.50. Modalidad de ejecución por contrata.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- Ejecución al 100% del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL DESDE GOMISPAMPA HASTA CERRO LLAGA, DE CENTRO POBLADO GOMISPAMPA, DISTRITO DE SARIN, DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI Nº 2634716. Monto ejecutado S/ 214,073.62. Modalidad de ejecución administración directa.

- Ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN MUNMALCA - HORNILLAS-LIC LIC-CUSHURO DE CENTRO POBLADO MUNMALCA, DISTRITO DE SARIN, DE LA PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI Nº 2721395. A la fecha tiene un avance físico del 17.71%. Monto del proyecto S/ 236,695.18. Modalidad de ejecución administración directa.

- Ejecución del proyecto" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR-MUNMALCA PARTE ALTA, DISTRITO DE SARÍN, DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI Nº 2693934. Avance físico a la fecha 50.50%. Monto del proyecto S/ 1,988.421.31. Modalidad de ejecución obras por impuestos.

- Ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO LOCALIDAD DE SARIN, DISTRITO DE SARIN, DE LA PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI Nº 2649557. A la fecha se tiene un avance físico del 11.50%. Monto del proyecto S/ 3,083,873.88. Modalidad de ejecución obras por impuestos.

- Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS NO PAVIMENTADOS DEL TRAMO ESTADIO CHIR CHIR HASTA LI -918, DEL DISTRITO DE SARIN-PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN LA LIBERTAD", beneficiando a 33 familias. Monto ejecutado S/ 60,077.78.

- Ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS NO PAVIMENTADOS DEL TRAMO BELLAVISTA-ALTO OROGOLDAY, DEL DISTRITO DE SARÍN-PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN- LA LIBERTAD", beneficiando a 135 familias. Monto ejecutado S/ 195,668.70.

División de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres.

- Ayuda humanitaria con bienes: se atendió a 109 familias, cuyas viviendas resultaron afectadas como consecuencia de incendios, fuertes vientos y otros eventos adversos. Contribuyendo a la atención básica de las familias damnificadas.

- Entrega de alimentos donados por INDECI, beneficiando a un total de 298 familias, pertenecientes a los sectores de Ticapampa, Sarín Centro, Pueblo Joben y San Bernardo.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- Descolmatación de cauce del río Sarin, construcción de zanjas de Sector Candoval e instalación de geomembrana en un tramo del canal Encanto de Machay, evitando filtraciones de agua y brindando protección a viviendas y terrenos de la población del Sector Candoval y Sarin capital del distrito.

Subgerencia de Servicios Sociales y Desarrollo Humano

- Se suscribió y se viene ejecutando el CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN Y LA RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN. A través del cual la Municipalidad contrató personal: Lic. en enfermería, Lic. en obstetricia, Téc. en enfermería, para los Puestos Satélites de Cochas, Hualay, Casgabamba y Shuyuc. Además de conductores de ambulancia, personal de limpieza y nutricionista para los Puestos de Salud Munmalca y Sarín.

- Se suscribió y se viene ejecutando el CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Y FINANCIERA ENTRE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SÁNCHEZ CARRIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN. Mediante el cual se han contratado 1 coordinador para los PRONOEIS (Programa No Escolarizado de Educación Inicial) y 6 Promotoras Educativas Comunitarias para los caseríos de Tiñin, Comobara, Nueva Unión, Chulite, Maraycito y Bellavista. Además, se ha contratado auxiliares en las Instituciones Educativas de nivel inicial y secundaria de los caseríos de Munmalca, Sarín, Cebadapampa, Cerpaquino, Casgabamba, Hualay, Atumpampa y San Juan.

- A través de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA) se atendieron 17 casos, entre ellos: alimentos y régimen de visitas 1, alimentos y tenencia 2, pensión de alimentos 6 y riesgo por desprotección 8.

- A través de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED), se atendió a 104 usuarios del Programa CONTIGO, 23 personas ingresados sus expedientes al Programa CONTIGO para su aprobación (en sala de espera) y 45 personas con discapacidad leve.

- Se ejecutó el Plan Anual de CIAM y Saberes Productivos del Distrito de Sarin, beneficiando a un total de 39 adultos mayores, grupo focal Sarin.

- Mediante el Programa Vaso de Leche (PVL) se atendió a un total de 1,663 personas beneficiarias, de las cuales 1,129 corresponden a niños de 0 a 6 años, 10 madres gestantes, 184 madres lactantes, 287 adultos mayores y 53 personas con discapacidad.

- Mediante la División de Registro Civil se atendió a 70 registros de nacimiento, 35 celebración y registro de matrimonios, 18 registro de defunciones, 152 copias de partidas de nacimiento, matrimonios y defunción, y 25 certificados de soltería e inscripción extemporánea.

- A través de la Unidad Local de Empadronamiento (ULE), se empadronaron 531 hogares, se visitó a 32 hogares de personas fallecidas y de aquellas que no residen dentro de la jurisdicción del distrito de Sarín.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- COMPROMISO 1: MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA PREVENIR ANEMIA. De manera articulada con el sector salud y con la participación de actores sociales del ámbito del distrito se realizaron 1,717 visitas domiciliarias a niños menores de 12 meses y 434 visitas domiciliarias a gestantes.

- Mediante el Comité Distrital de Salud, el cual fue creado mediante ORDENANZA MUNICIPAL Nº003-2023/MDS de fecha 14 de abril del 2023, espacio de trabajo multisectorial conformado por todas las instituciones públicas y privadas que intervienen en el ámbito distrital. Durante el presente año se han realizado 8 Atenciones Multisectoriales de Salud y Servicios Sociales, orientadas básicamente a la prevención y reducción de anemia y desnutrición crónica infantil. Estas atenciones multisectoriales se realizaron en los caseríos de Shiracorral, Sarín, Munmalca, Orogolday, Cerpaquino, Munmalquita y Cochas.

Subgerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

- Acceso al servicio de agua de calidad a una población de 2065 habitantes, mediante limpieza y desinfección de sistemas, análisis de agua en los parámetros organolépticos, bacteriológicos y parasitológicos, y cloración, monitoreo de cloro residual, en 10 sistemas de agua potable: San Juan, Sarín, Casgabamba, Shin Shil, Gomispampa, Yumi Yumi, Maraicito, Tiñin, Llantén y Cerpaquino; para garantizar que el agua sea apta para el consumo humano.

- Mantenimientos preventivos y correctivos en 16 sistemas de agua potable, para garantizar la continuidad del servicio de agua potable; según el siguiente detalle: Mantenimiento preventivo en los sistemas de Maraicito, Yumi Yumi, Tiñín, Cerpaquino, Shin Shil, San Juan, Llantén, Gomispampa, Sarín y Casgabamba, y mantenimiento correctivo en los sistemas de Uruschugo, Huarauya, San Bernardo Parte Alta, La Granja, El Aliso y Nueva Unión.

- Capacitaciones a los directivos y usuarios de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) en temas de administración, operación y mantenimiento, disposición y educación sanitaria, siendo las JASS capacitadas: Nueva Esperanza, La Granja, Tiñín, Hualay, Atumpampa, Shuyuc, Llantén y Gomispampa.

- Mantenimiento del sistema de alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), realizándose labores permanentes de mantenimiento de las redes de alcantarillado, buzones y planta de tratamiento de aguas residuales del sistema de Sarín capital del distrito.

- Disposición final de residuos sólidos en el Sector El Aliso, recogidos de la zona urbana de Sarín capital y de los caseríos Munmalca, Llantén, San Juan,Bellavista, Orogolday, Cochas, Maraicito, Cerpaquino, Nueva Esperanza, Uruspampa, Shin Shil, PocPoc, Gomispampa, Lic Lic, Shuyuc, Shiracorral, Chir Chir, Hualay, Mumalquita,Mullate, Nueva Unión, Casgabamba y Moyan.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- Mantenimiento de áreas verdes y ornato de Sarín Capital, que comprende limpieza, eliminación de malezas, riegos, fumigación y abonamientos de la vegetación ornamental existente.

- Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana del año 2026 aprobado mediante ORDENANZA MUNICIPAL Nº 012-2025-MDS de fecha 10/12/2025.

- Directorio actualizado del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC, con miembros activos y en actividad.

- Realización de 5 sesiones ordinarias, 3 consultas públicas y 3 rendiciones de cuentas, habiéndose cumpliendo con lo programado en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana.

- Se ha realizado la actualización del Mapa del Delito y del Mapa de Riesgo, durante los 3 primeros trimestres del año.

Subgerencia de Desarrollo Económico Local

- Se realizó la X FERIA AGROPECUARIA, AGROINDUSTRIAL, ARTESANAL Y GASTRONÓMICA, teniendo como sede Sarín capital del Distrito. Este evento tubo como finalidad promover la participación de los productores agropecuarios del ámbito del Distrito y de otros distritos aledaños.

- Mediante acta de acuerdo y compromiso interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Sarín y AGRO RURAL Oficina Zonal La Libertad, para la construcción de 50 Fito toldos y la instalación de 25 Has de pastos en asociación: alfalfa + Rye Grass y vicia + avena forrajera.

- Se suscribió el convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Sarín y el Centro Ecuménico de Promoción y Acción Social CEDEPAS NORTE a través del del Programa de Iniciativas Innovadoras para el fortalecimiento de las economías rurales con el enfoque de género y economía circular, mediante la crianza y manejo de cuyes en los caseríos San Juan, Cebadapampa y Moyan.

- En el vivero forestal institucional de la Municipalidad, se ha producido un total de 70,000 plantones forestales, de los cuales 55,000 corresponden a eucalipto, 10,000 a Pinus patula y 5,000 a Pinus radiata.

- En el vivero institucional de la Municipalidad 2,500 plantones de frutales, de los cuales 1,000 corresponden a la especie berenjena, 500 de limón y 1,000 esquejes de membrillo para injertar manzano.

- Se ejecutó la actividad "MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO PARCELARIO PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE SARÍN" a

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

través de la cual se atendió con mangueras HDP de 1 pulgada de diámetro con la finalidad de optimizar el uso del agua de riego, beneficiando a un total de 62 productores agropecuarios del ámbito del distrito.

- Construcción de 1 invernadero en la Institución Educativa Nº82143 del caserío de Mumalquita, con la finalidad de producir hortalizas que por razones de temperatura no se puede producir a campo abierto, de las especies hortícolas tomate y pepinillo.

- Entrega de 3 millares de alevines de trucha a productores emprendedores dedicados a la crianza de truchas en el sector Chulite.

- Mediante el fondo concursable PROCOMPITE 2026 I en apoyo a la competitividad productiva se cofinanció el Plan de Negocios "AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE PASTOS Y FORRAJES PARA LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS DE SISTEMAS DE RIEGO, ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS PROPUESTA CAMPESINA, DISTRITO DE SARÍN, PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI Nº2727739. Su ejecución física a la fecha es del 69.20% en la construcción de 36 reservorios de una capacidad de 85 metros cúbicos (5mx10mx1.70m), con cobertura de geomembrana para realizar el almacenamiento de agua de riego, contribuyendo a incrementar la producción y productividad agropecuaria.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) el cual fue elaborado en el año 2022, este fue aprobado por la entidad, mas no fue validado por la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión. Se realizó el envío a través del S.U.T. aplicativo; sin embargo hasta la fecha no se ha logrado su validación por inconvenientes en el sistema informático, el cual tanto la Municipalidad Provincial, como también a través de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad se ha solicitado asistencia técnica a la Presidencia del Concejo de Ministros (PCM); pero hasta la fecha no se ha logrado dicha asistencia.

- Sistemas de agua potable con antigüedad considerable, construidos sin criterio técnico y en algunos sin expediente técnico, dificulta realizar su mantenimiento y eleva los costos.

- Incumplimiento de un número significativo de usuarios en el pago de la cuota familiar y falta de compromiso para realizar trabajos de mantenimiento de los sistemas de agua y monitoreo del cloro residual por parte de usuarios y directivos de algunas JASS.

- Limitado acceso al vehículo especializado (camión compactador), limitan el recojo de residuos sólidos en ciertos caseríos del ámbito distrital.

- No se cuenta con un relleno sanitario, siendo una dificultad constante para la disposición final adecuada de los residuos sólidos.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- Al Gobierno Nacional, asignar mayores recursos económicos necesidades básicas de la población y mejorar su calidad de vida.

- Fortalecer la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) e involucrar a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad, promoviendo una cultura organizacional orientada a la prevención de riesgos, la transparencia y la mejora continua.

- Gestionar progresivamente la elaboración e implementación del Manual de Procedimientos (MAPRO), priorizando los procesos críticos, mediante la reasignación interna de recursos y asistencia técnica externa.

- Elaborar el Plano Catastral del Distrito de Sarin, con la finalidad de identificar la zona urbana e identificar los barrios, avenidas, calles y jirones.

- Continuar con la asignación de presupuesto anual al Area Técnica Municipal (ATM) para asegurar con el mantenimiento de los sistemas de agua potable que se encuentran en mal estado.

- Continuar fortaleciendo la participación del sector salud, para garantizar la vigilancia de la calidad del agua de consumo humano.

- Fortalecer la participación del sector Salud para garantizar la vigilancia de la calidad del agua de uso poblacional.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	313-2025-MDS/A	Fecha de resolución	10/11/2025
Informe técnico CEPLAN	000436-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	31/10/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MUNISARIN/INFORMES-PUBLICACIONES/7502456-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2025-2030-AMPLIADO

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	10,919,78	17,226,600.0	12,728,976.47	8,690,065.83	7,894,541.23	7,830,796.32	73.89	50.45	45.83	45.46

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		4.00	0								
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	10,919,784.00	17,226,600.00	12,728,976.47	8,690,065.83	7,894,541.23	7,830,796.32	73.89	50.45	45.83	45.46

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	8,028,424.00	590,495.76

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consu
a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	57	8	1	89	0	155	40,252,326.67	27,957,815.54	12,294,511.13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	57	8	1	89	0	155	40,252,326.67	27,957,815.54	12,294,511.13

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	8,650,150.61	157,175,683.18	165,825,833.79	1,057,867.29	0.00	164,767,966.50	165,825,833.79

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	5,517,564.67	2,075,747.92	3,441,816.75

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	141,452,367.40	0.00	50,000.00	0.00	23,265,599.10	64,767,966.50

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2,678,321.25	0.00	2,678,321.25	1,729,055.79	0.00	1,729,055.79	0.00	0.00	0.00	949,265.46	0.00	3,670,198.88	4,619,464.34

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	4

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	271	582
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	0	271	582

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Canti... Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	7

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	5,462,784.48	13
1	BIEN	1,083,756.21	7
2	CONSULTORIA DE OBRA	160,000.00	2
3	OBRA	4,166,528.27	3
4	SERVICIO	52,500.00	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		5,462,784.48	13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	52,500.00	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	1,083,756.21	7
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	4,166,528.27	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	160,000.00	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	13	5,439,914.03
1	BIEN	7	1,061,601.53
2	CONSULTORIA DE OBRA	2	160,000.00
3	OBRA	3	4,165,812.50
4	SERVICIO	1	52,500.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		13	5,439,914.03
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	7	1,061,601.53
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	3	4,165,812.50
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	1	52,500.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	2	160,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	639	3,731,976.93
1	BIEN	241	1,078,155.09
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	398	2,653,821.84

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		639	3,731,976.93
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	BIEN	241	1,078,155.09
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	SERVICIO	398	2,653,821.84
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OBRA	0	0.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	14	0	0	0	0	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	14	0	0	0	0	14

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	23	0	0	0	0	23
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	23	0	0	0	0	23

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			685.00	319.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	36.00	22.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	424.00	197.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	26.00	16.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1.00	1.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	OFICINA	CÓMPUTO	142.00	63.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	3.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	32.00	19.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	19.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	9	10	16	3	19	4

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	9	10	16	3	19	4

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		50	50
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	ANTIVIRUS CANSPERKI PLUS	50	50

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	10/03/2026	ANEXO 7.4
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/01/2026	REPORTE DE KARDEX

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	31/03/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	26/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	22	3	25	649,431.52	94,509.17	743,940.69	82,660.08
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	22	3	25	649,431.52	94,509.17	743,940.69	82,660.08

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)	3	3
1	2026	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		3	3
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	3	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	3	5
1	2026	3	5

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		3	5
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	3	5

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	0	INEXISTENTE	7,94	SCI BAJO	33,87	SCI BÁSICO	27,78	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad	No	Cantidad de bienes o	0

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

implementó la NTCS		**servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	FISICO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	0
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	1
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	**Fecha de publicación de la norma**	N/A

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

		de aprobación	
Medio de Uso del TUPA	N/A	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	3	2	24	29	1.00	24.00	0.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	262,835.70	0.00	262,835.70

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	55

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	16	3

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604

- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604

- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604

- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604

- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604

- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604

- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604

- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604

- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

Firmado digitalmente por DIAZ CUBAS Grimaldo FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:02:06 -05:00

Firmado digitalmente por POLO CABRERA Richar Yoran FAU 20207747204 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 15:07:50 -05:00

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604